

ZAPISNIK

26. seje Odbora Naravnega rezervata Škocjanski zatok, ki je potekala na daljavo, z uporabo spletnega orodja ZOOM, v petek, 18.2.2022, s pričetkom ob 8.30 uri.

Prisotni člani Odbora:

- dr. Marija Markeš, predsednica Odbora, Ministrstvo za okolje in prostor
- Rok Velišček, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja jadranskih rek z morjem, Koper
- mag. Tjaša Babič, Mestna občina Koper
- Andreja Poklar, Mestna občina Koper

Prisotni predstavniki upravljavca:

- Borut Mozetič, Bojana Lipej in Tina Kocjančič

Opravičeno odsotna:

- mag. Barbara Vidmar, Zavod RS za varstvo narave, OE Piran

Dnevni red:

1. Sprejem dnevnega reda
2. Obravnava in potrditev zapisnika 25. dopisne seje Odbora
3. Obravnava in sprejem Letnega programa dela Naravnega rezervata Škocjanski zatok za leto 2022
4. Razno

Pred začetkom seje se je ugotovilo prisotnost članov Odbora. Ugotovljeno je bilo, da je članica Odbora mag. Barbara Vidmar (ZRSVN, OE Piran) opravičeno odsotna ter da je Odbor sklepčen.

Ad 1) Sprejem dnevnega reda

Predsednica Odbora, dr. Marija Markeš je po uvodnem pozdravu predstavila dnevni red 26. seje Odbora ter popravek imenovanja programa dela in sicer: Letni program dela in finančni načrt Naravnega rezervata Škocjanski zatok za leto 2022. Na podlagi pregleda dnevnega reda so člani Odbora soglasno sprejeli naslednji **S K L E P**:

Potrdi se dnevni red 26. seje Odbora Naravnega rezervata Škocjanski zatok.

Ad 2) Obravnava in potrditev zapisnika 25. dopisne seje Odbora

Na podlagi pregleda zapisnika so člani Odbora soglasno sprejeli naslednji **S K L E P**:

Potrdi se zapisnik 25. dopisne seje Odbora Naravnega rezervata Škocjanski zatok.

Ad 3) Obravnava in sprejem Letnega programa dela in finančnega načrta Naravnega rezervata Škocjanski zatok za leto 2022

V nadaljevanju M. Markeš pozove predstavnike upravljavca za predstavitev Letnega programa dela NRŠZ za leto 2022. B. Mozetič najprej na kratko povzame opravljeno delo v letu 2021 in nato prične s predstavitev programa dela za leto 2022 po posameznih ciljih.

Cilj 1: B. Mozetič predstavi glavne naloge s poudarkom na predstavitvi nadaljevanja aktivnosti v okviru Programa porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe (v nadaljevanju: SPS). Pove tudi, da bomo v letu 2022 nadaljevali z delom (v sodelovanju z DRSV) za dokončanje enotnega načrta upravljanja zaporničnega sistema pri Turku na Rižani ter avtomatskih zapornic na Ari in morskem kanalu. V okviru te aktivnosti M. Markeš povpraša, kakšno je sodelovanje z DRSV in zaprosi upravljavca kot tudi člana Odbora,

R. Veliščka za čim prejšnji zaključek te aktivnosti. B. Mozetič pove, da je sodelovanje z DRSV zelo dobro. R. Velišček doda, da so se dela na pripravi avtomatizacije upravljanja vodnega režima na Ari pričela že v lanskem letu (pri tem jim je v pomoč avt. sistem vzpostavljen na akumulaciji Mola in Klivnik) in v marcu 2022 je predvideno nadaljevanje. B. Mozetič v nadaljevanju seznani člane Odbora o projektu LIFE FOR SEEDS, katere aktivnosti bodo vezane na cilj 1 in se bodo začele izvajati šele v letu 2023.

Cilj 2: v okviru tega cilja B. Mozetič predstavi vse predvidene naloge, ki se bodo izvajale na območju polsane lagune z natančnejšo obrazložitvijo predvidenih aktivnosti za obvladovanje vplivov, ki jo varovanim habitatom in vrstam brakičnega dela naravnega rezervata prinašajo podnebne spremembe. Predviden začetek teh aktivnosti je v začetku septembra 2022 in zaključek do konca marca 2023. M. Markeš povpraša iz katerega vira se bo financirala izdelava PZI za izvedbo teh del. B. Mozetič odgovori, da iz SPS. Pove še, da je ocenjena vrednost del iz sredstev SPS 271.092,20 €, od tega 130.000,00 € v letu 2022 in 141.092,20 v letu 2023. Doda še, da bo pri izvedbi teh del zelo dobrodošla pomoč DRSV.

B. Mozetič nadaljuje z razlago aktivnosti predvidenih v okviru cilja 3, kjer bo glavnina aktivnosti namenjena ukrepom za obvladovanje tujerodnih vrst želv (na območju Jezerca je bila do sedaj ugotovljena največja koncentracija teh vrst želv) ter dokončni odstranitvi vse vrtičkarske infrastrukture. M. Markeš povpraša, če nam pri opustitvi vrtičkarske infrastrukture pomaga MO Koper. B. Mozetič odgovori da pri tem sodelujemo z Republiško inšpekcijo.

Pri cilju 4 so bile predstavljene zadnje informacije glede odkupa vodnih zemljišč, ki ležijo na območju NRŠZ. B. Mozetič poudari, da se je pri tej aktivnosti zelo dobro sodelovalo z obema predstavnicama MO Koper, T. Babič in A. Poklar in obema na tem sestanku izreka **ZAHVALO**. OPN MO Koper je v razgrnitvi in čaka na potrditev. T. Babič pozove upravljavca, da naj v spletnem pregledovalniku še enkrat pregleda OPN in v primeru kakšnih nejasnosti lahko do 31.3. poda zadnje pripombe. B. Mozetič se zahvali za opozorilo in najavi, da bomo to storili. M. Markeš se pridruži zahvali B. Mozetiča glede dobrega sodelovanja med upravljavcem in predst. MO Koper ter poda še nasvet, da se k strokovnemu pregledu OPN-ja pozove tudi J. Vidic in U. Mavri. T. Babič pove, da bo na upravljavcu poslala mejl z dostopom do pregledovalnika OPN MOK.

Cilj 5: B. Mozetič nadaljuje s predstavitevjo aktivnosti pri spremljanju stanja naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti, ki bodo potekala kot predhodna leta, s poudarkom, da se bo letos izvedlo tudi habitatno kartiranje lagune in monitoring kačjih pastirjev.

Pri cilju 6 B. Mozetič seznani člane Odbora o usklajevanju z MO Koper (g. Ziraldo) glede izgradnje nove štiripasovnice ob NRŠZ. Pove še, da naj bi se dela pričela že v letu 2022 in da bo ob meji z NRŠZ postavljena protihrupna ograja.

V okviru cilja 7 bodo aktivnosti usmerjene v zagotavljanje ustreznega varstvenega režima, ki se izvaja z naravovarstvenim nadzorom (NN). B. Mozetič člane Odbora seznani s problematiko parkiranja in postavitve sistema cestnih zapornic, za kar se pripravlja pravilnik. Dostopnost rezervata bo za obiskovalce urejena in sicer se predvideva brezplačno parkiranje za prvi 2 uri, nato pa se predvideva plačljivo parkiranje. M. Markeš glede na informacije o parkiranju predlaga, da naj bo to tema za naslednji sestanek Odbora – to je potrebno temeljito razmisliti in predebatirati. Vsi prisotni so se s tem predlogom strinjali. B. Mozetič v okviru te točke pove še, da bo naravovarstvena nadzornica D. Stavber, v kratkem opravila ZUP (v marcu/aprilu 2022).

V okviru cilja 8 B. Lipej na kratko predstavi planirane aktivnosti kot tudi možne prilagoditve za obiskovanje rezervata glede na prihodnje razmere zaradi epidemije Covid-19. Podobno kot leta 2021 in 2021 tudi v 2022 pričakujemo okrnjeno izvajanje različnih programov za obiskovalce. Nadaljuje z omembo, da bomo v 2022 poseben poudarek namenili obeležitvi Svetovnega dneva čebel in pomembnosti oprave in večjemu sodelovanju z različnimi društvi kot sta npr: Gobarsko-mikološko društvo slovenske Istre in Slovensko društvo za morske sesalce – Morigenos. Doda še, da nameravamo več pozornosti posvetiti tudi pripravi programa spremljanja števila obiskovalcev na območju rezervata na način štetja s števci, za kar smo nekaj izkušenj že pridobili z izvedbo diplomske naloge študenta Biotehniške fakultete, ki je v letu 2021 na območju rezervata izvedel raziskavo štetja obiskovalcev z uporabo neinvazivnih števcov.

Cilj 9: B. Mozetič na kratko povzame problematiko sanacije osrednje opazovalnice in gnezdilne stene za breguljko. M. Markeš povpraša ali je postopek javnega naročanja uspel in kaj bo izvedeno v letu 2022. B. Mozetič odgovori, da je bil postopek uspešno zaključen in da se letos predvideva sanacija osrednje opazovalnice. M. Markeš nadaljuje s predlogom manjših tekstovnih popravkov pri cilju 9 (str. 37) za kar je upravljavec povedal, da bo takoj popravljeno. V nadaljevanju B. Mozetič seznani Odbor o sodelovanju z Obalnim čebelarskim društvom Koper ter aktivnostih, ki bodo izvedene v okviru tega sodelovanja v kontekstu ozaveščanja javnosti o opravevalcih.

M. Markeš nadalje povpraša, kaj je mišljeno v zadnjem stavku na str. 38, kjer je zapisano: podaljšali urnik Centra za obiskovalce (lokal in trgovina) B. Mozetič pove, da bo podaljšan urnik potreben zaradi plačila parkirnine. M. Markeš odgovori, da bo to potrebno uskladiti na naslednjem sestanku Odbora, kar je bilo predhodno napovedano že pri cilju 7.

Cilj 10: B. Lipej seznani Odbor z aktivnostmi, ki zagotavljajo učinkovito in pregledno upravljanje NRŠZ ter aktivnostmi v okviru priprav novih projektov (Norveški finančni mehanizem 2014-2021, Interreg Srednja Evropa 2021-2027 ter razpis MO Koper).

Sledi predstavitev finančnega in kadrovskega načrta NRŠZ, kjer B. Mozetič v imenu upravljavca izreče **ZAHVALO** zaposlenima na MOP, J. Vidic in F. Novak za dobro, korektno in natančno sodelovanje pri pripravi Letnega programa dela NRŠZ za 2022. Zahvali se pridruži tudi M. Markeš in člani Odbora.

M. Markeš na koncu doda misel, da je varstvo narave prva in glavna naloga upravljavcev zavarovanih območij.

Na podlagi seznanitve z Letnim programom dela in finančnim načrtom Naravnega rezervata Škocjanski zatok za leto 2022 so člani Odbora soglasno sprejeli naslednji **S K L E P**:

Odbor sprejme in potrjuje Letni program dela in finančni načrt Naravnega rezervata Škocjanski zatok za leto 2022.

Ad 4) Razno

V okviru točke razno ni bilo nobenih vprašanj.

V zaključku se M. Markeš zahvali vsem prisotnim za udeležbo in aktivno sodelovanje na seji.

Seja se je zaključila ob 9.55 uri.

Datum priprave zapisnika: 21.2.2022

Zapisi:

Bojana LIPEJ
DOPPS

dr. Marija Markeš
predsednica Odbora NR Škocjanski zatok